



Directeur de projets / directeur des opérations EGP

POSTE	Directeur-riche de projet / directeur-riche des opérations EGP
TYPE DE CONTRAT	CDI
PÉRIODE	ASAP
RÉMUNÉRATION	A définir - selon profils
LOCALISATION	Paris, 13ème / Locaux Playground / télétravail ponctuel

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

PLAYGROUND SAS est une société spécialisée dans l'ingénierie événementielle qui s'organise en 3 pôles :

- Une BU "**Grands Événements sportifs**" (GESI) dont les missions consistent :
 - o À conseiller les organisateurs d'événements (sportifs ou culturels) sur des problématiques de services aux populations (transport, hébergement et restauration), de logistique et/ou de coordination générale; de la conception du dispositif à sa mise en œuvre opérationnelle ;
 - o À réaliser des missions opérationnelles telles que le management de dispositif sur les événements ou de la régie terrain ;
- Une BU "**Événements Grand Public**" (EGP) dont la mission principale consiste à organiser des événements de leur conception jusqu'à leur réalisation, en intégrant tous les métiers nécessaires (production et logistique, financement, communication et promotion, régie, etc.) que ce soit pour le compte de Playground ou de ses clients ;
- Une BU "**Event**", qui a pour vocation de concevoir, produire et organiser des compétitions sportives de haut niveau, principalement dans les sports émergents et/ou novateurs.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Dans le cadre du développement de Playground et des futurs nouveaux projets, Playground recherche un(e) Directeur de Projets au sein de sa BU Événements Grand Public (EGP).

La BU EGP produit et organise, entre autres, les événements suivants :

- La Grande Course du Grand Paris (10km et semi-marathon, 15 000 participants)
- Montpellier Run Festival (10km, semi-marathon, marathon, 10 000 participants)
- Vertigo (course verticale, 1 500 participants)
- Enfants Sans Cancer City (5km, 2 500 participants)
- Trail Marseille-Aix (trail 12 et 42km, 2 500 participants)
- Reims Champagne Run (10km, semi-marathon, ultra-trail, 20 000 participants)

- Toulouse Métropole Run Experience (10km, semi-marathon, marathon, 30 000 participants)
- Semi-Marathon de Boulogne-Billancourt (semi-marathon, 12 000 participants)

Sous la responsabilité du directeur de la BU EGP, vos missions s'organisent de la manière suivante et seront divisées en 2 axes principaux :

1. Direction de projets (planification) :

- Pilotage et gestion de projets dans leur globalité
- Coordination budgétaire et administratives des projets
- Interlocuteur privilégié des collectivités territoriales, autorités et partenaires clés
- Coordination des équipes-projet
- Coordination transversale des équipes internes (communication, commerciale, logistique, ...)
- Pilotage et coordination des sujets sécurité / gestion de flux / santé-secours
- Organisation et pilotage des réunions de suivi et de coordination
- Relations client et partenaires pour assurer la bonne livraison du projet

2. Coordination opérationnelle :

- Coordination des responsables opérationnels
- Relations collectivités & services de l'Etat
- Management de l'équipe logistique (12 personnes)
- Pilotage directs des sujets sûreté & sécurité

3. Renfort ponctuel des équipes terrains sur les événements inclus au calendrier

Playground : BU GESI et EGP (ex : Roland-Garros, 24h du Mans, etc).

4. Direction Marketing & Commerciale :

- En fonction du profil du candidat, vous serez mobilisé en renfort des équipes marketing et commerciale pour aider à la conception et au rendu des offres Playground (appel d'offre, etc....).

EXIGENCES REQUISES

Expériences et connaissances	5-10 ans d'expérience dans l'évènementiel sportif, avec une expérience en direction / pilotage de projets relatifs à des événements grand public / événement de masse (principalement dans l'univers des sports d'endurance type course à pied, trail, triathlon, cyclisme) Profil senior uniquement
Qualités	Pragmatisme et sens de la logique et de l'optimisation Sens du service client et aisance relationnelle, Rigueur Forte capacité d'adaptation en fonction des événements et des missions Excellent rédactionnel Dynamisme / Positive Attitude Travail en équipe, Polyvalence
Langues	Français - Anglais
Compétences	<u>Compétences informatiques :</u> <ul style="list-style-type: none">• Elaboration de rapports complets et détaillés• Elaboration d'outils de coordination• Excellente Maîtrise du Pack Office et Google Suites
Organisation du poste	Poste basé à Paris 13e Déplacements à prévoir en fonction des événements Mobilisation le week-end en fonction des événements

CONTACT

Merci d'envoyer vos candidatures via l'adresse mail recrutement@playground-event.fr