



Playground

NOUS RECRUTONS !

- **ALTERNANT – TEAM PLAYER BÉNÉVOLES**



Pour la rentrée 2026 (à partir de juillet)

Alternance



Paris, télétravail ponctuel



Rémunération légale

+ Prise en charge du titre de transport à 50%

+ Ticket restaurant

Merci de postuler impérativement en ligne sur le site internet de Playground

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

PLAYGROUND SAS a été créée par 5 associés en 2017, tous professionnels confirmés de l'événementiel sportif, et fait désormais partie du groupe Citec.

PLAYGROUND SAS est une société spécialisée dans l'événementiel sportif. Elle se compose de 4 pôles :

- **PLAY SERVICES** : Conseil et accompagnement d'organisateur de grands événements (sportifs ou culturels) sur des problématiques logistiques (transport, hébergement et restauration notamment), de la conception du dispositif à sa mise en œuvre opérationnelle ;
- **PLAY OUTDOOR** : Production et/ou production déléguée d'événements sportifs "outdoor", de la conception de l'événement jusqu'à sa réalisation, en intégrant tous les métiers nécessaires (production et logistique, financement, communication et promotion, régie, ...) ;
- **PLAY EXPERIENCE** : Production et/ou production déléguée d'événements sportifs "innovants" Nous concevons des expériences uniques en intégrant des concepts novateurs et des formats immersifs qui marquent les esprits. Portés par notre expertise et notre passion du sport et du partage de ses valeurs, nous repoussons les limites de la créativité pour proposer des événements à fort impact, capables de rassembler et d'inspirer.
- **PLAY TRAVEL** : Pour vous permettre de faire et vivre le sport autrement. Nous organisons la conception et l'organisation de voyages et séjours sportifs, au travers d'une démarche innovante et RSE avec une proposition de packages atypiques et uniques.

Playground s'est développé autour d'activités annexes en intégrant récemment différentes sociétés :

- **Run For You**, organisateur de courses à pied
- **Cimalp**, société de chronométrie
- **Olbia Conseil**, société de conseils, études et formations
- **Chlorobike**, organisateur d'événements autour du vélo

En parallèle, des agences territoriales sont mises en place afin d'accompagner le développement dans les territoires.

Les agences de Marseille, Toulouse, Caen, Milan et Lausanne sont déjà actives.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Le **Pôle OUTDOOR** de la société Playground est à la recherche d'un.e Assistant.e Bénévoles pour ses Événements Outdoor, notamment la Reims Champagne Run, le Semi-marathon de Boulogne-Billancourt, La Grande Course du Grand Paris. D'autres événements Outdoor sont prévus au cours de l'année et l'assistant.e bénévoles pourra être mobilisé sur plusieurs week-ends d'événements.

Vous aurez pour mission d'assister les responsables de la production des événements sur des missions très diverses, et principalement sur les événements 2026 et 2027.

Autres événements : vous pourrez également être amené à travailler sur les événements des autres pôles (Services, Expérience, Travel) si les calendriers le permettent.

- **Gestion des relations bénévoles :**

- ❖ Participation à la définition des besoins humains
- ❖ Recrutement des bénévoles (recherche de nouveaux bénévoles, relation et partenariat avec des associations de bénévoles ou écoles) ;
- ❖ Gestion de la plateforme d'inscription des bénévoles ;
- ❖ Recensement et approvisionnement des besoins matériels pour la gestion des bénévoles sur le terrain ;
- ❖ Affectation et dispatch ;
- ❖ Rédaction des fiches de mission des bénévoles ;
- ❖ Gestion des dotations bénévoles ;
- ❖ Recherche de prestataires, demande de devis, négociation et facturation
- ❖ Relation et communication avec les bénévoles en amont de l'événement (newsletters, etc.) ;
- ❖ Gestion des bénévoles pendant la course ;
- ❖ Remerciements ;
- ❖ Bilans.

EXPÉRIENCE & COMPÉTENCES

Expériences et connaissances	Une première expérience dans le domaine de l'événementiel serait un plus - Bénévolat compris
Qualités	Bon relationnel / Autonomie / Rigueur / Proactivité / Patience Aisance rédactionnelle Capacité d'adaptation et de travail en équipe notamment avec les équipes à distance Capacité à gérer son planning, travailler sur plusieurs projet et gérer les priorités Appétence pour le terrain et les missions opérationnelles.
Compétences techniques	Maîtrise de la suite Google (Google Sheet, Google Slide) et outils bureautiques de base
Formations	Etudiant en formation supérieure, Bac + 4 / Bac +5 - Ecole de commerce, management du sport ou Université STAPS
Rythme	4 jours par semaine en entreprise
Organisation du poste	Poste basé à Paris Déplacements à prévoir et mobilisation le week-end en fonction des évènements